Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания комиссии по противодействию коррупции в государственном учреждении «Территориальный центр социального обслуживания населения Партизанского района г. Минска» от «\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по противодействию коррупции** в г**осударственном учреждении**

**«Территориальный центр социального обслуживания населения**

**Партизанского района г. Минска» на 2023 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
| 1 | Проведение мониторингов работы комиссий по противодействию коррупции, созданных в подчиненных организациях, с подведением итогов работы на заседании комиссии и принятием мер по устранению выявленных недостатков | в течение года | Председатель комиссии по противодействию коррупции, члены комиссии по противодействию коррупции |
| 2 | Обеспечение проведения работы по разъяснению в коллективе законодательства, направленного на укрепление дисциплины и порядка, исключению случаев уголовно-наказуемых действий, связанных с нарушением антикоррупционного законодательства | в течение года | Члены комиссии по противодействию коррупции |
| 3 | Проведение плановой инвентаризации товарно-материальных ценностей | 1 раз в год | Главный бухгалтер, члены инвентаризационной комиссии |
| 4 | Контроль за целевым использованием бюджетных средств | постоянно | Главный бухгалтер |
| 5 | Проведение внезапных проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений  законодательства в сфере трудовых отношений, исключения случаев покровительства нарушителей трудовой дисциплины | в течение года | Председатель комиссии по противодействию коррупции, инспектор по кадрам |
| 6 | Обеспечение в центре соблюдения мероприятий, направленных на усиление внутрихозяйственного контроля |  | Заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции, главный бухгалтер |
| 7 | Предотвращение коррупционных рисков и повышения качества осуществления закупок товаров за счет бюджетных средств. Информирование сотрудников о порядке проведения процедуры закупки из одного источника | первый квартал | Председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии |
| 8 | Реализация мероприятий по устранению необоснованного и недобросовестного посредничества при закупке товаров (работ, услуг) и реализации товаров | постоянно | Члены комиссии |
| 9 | Реализация мероприятий по устранению недобросовестности сотрудников с целью пресечения ими совершения гражданско-правовых сделок(завещание, купли-продажи, рента, дарение) с обслуживаемыми гражданами | постоянно | Члены комиссии |
| 10 | Обеспечение контроля за организацией работы по взысканию дебиторской задолженности в организациях коммунальной собственности | в течение года | Главный бухгалтер |
| 11 | Мониторинг состояния работы по противодействию коррупции в Центре, усиление работы по профилактике коррупционных правонарушений и исключению формального отношения к исполнению должностных обязанностей:  -всесторонняя оценка деловых и нравственных качеств кандидатов на вакансию;  -регулярный анализ обязанностей должностных лиц, при необходимости, их уточнение и оптимизация в целях исключения возможности влияния личных интересов на принимаемые работником решения или совершаемые ими действия | постоянно | Председатель комиссии по противодействию коррупции, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии по противодействию коррупции |
| 12 | Своевременное информирование руководителя о потенциальных источниках напряженности, принятие мер по выявленным фактам | постоянно | Члены комиссии по противодействию коррупции |
| 13 | Недопущения, при осуществлении административных процедур, истребования у граждан документов, сведений, предоставление которых не предусмотрено актами законодательства или необоснованного направления граждан в другие организации за поручением дополнительных сведений при совершении административной процедуры, а также отказа в выдаче справок и других документов, нарушения установленных сроков их выдачи и неправомерного взимания платы за их выдачу. | постоянно | Председатель комиссии по противодействию коррупции, члены комиссии по противодействию коррупции, лица, назначенные ответственными за подготовку проектов решений, выдачу справок. |
| 14 | Анализ соблюдения законодательства при начислении заработной платы работникам предприятия | 3 квартал | Председатель комиссии по противодействию коррупции, главный бухгалтер |
| 15 | Осуществление контроля по рациональному использованию материальных ценностей и своевременному списанию материальных ценностей с материальных отчетов. | постоянно | Главный бухгалтер  Заведующий хозяйством |
| 16 | Обеспечение внимательного, ответственного, доброжелательного отношения работников к гражданам и по каждому случаю допущенного формализма, предвзятого, нетактичного поведения, грубости и неуважительного отношения. | постоянно | Председатель комиссии по противодействию коррупции,  работники центра |
| 17 | Обеспечение надлежащего подбора кадров, уделяя повышенное внимание изучению личностных характеристик кандидатов на вакантные должности и даче объективной оценке их служебной деятельности, фактам и сведениям компрометирующего характера, противодействию протекционизму, исключению трудоустройства лиц некомпетентных или не обладающих необходимыми деловыми и нравственными качествами | постоянно | Председатель комиссии по противодействию коррупции, инспектор по кадрам |
| 18 | Обеспечение порядка формирования и проверки кадровых документов на лиц, включенных в кадровый реестр | постоянно | Инспектор по кадрам |
| 19 | Проведение мониторинга состояния штатной и трудовой дисциплины (с анализом ведения табеля учета рабочего времени) в центре. | ежемесячно | Заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции |
| 20 | Неукоснительное исполнение требований статей 16, 17 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» по оформлению с руководителями отделов, участков и иных лиц обязательств в письменной форме. | постоянно | Инспектор по кадрам |
| 21 | Принятие мер по совершенствованию порядка предотвращения и урегулирования конфликтов интересов: разработка положения об управлении конфликтами интересов | 1 полугодие | Председатель комиссии по противодействию коррупции, заместитель председателя, инспектор по кадрам |
| 22 | Включение в договоры в качестве обязательного приложения антикоррупционной оговорки, соответствующего содержания, при оформлении договорных отношений с субъектами хозяйствования | Постоянно | Секретарь комиссии |
| 23 | Анализ контроля за приемом, оценкой, сохранностью, распределением и списанием поступающей гуманитарной (спонсорской) помощью | Ноябрь 2023 | Председатель комиссии, заместитель председателя, члены комиссии |
| 24 | Повышение квалификации специалистов центра, осуществляющих выполнение обязанностей по профилактике правонарушений, в том числе коррупционных | В течении года | Председатель комиссии по противодействию коррупции, члены комиссии |
| 25 | Рассмотрение результатов работы комиссии по противодействию коррупции. Анализ выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции за 2023 год | 4 квартал | Председатель комиссии по противодействию коррупции, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии |
| 26 | Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействую коррупции в государственном учреждении «Территориальный центр социального обслуживания населения Партизанского района г. Минска» на 2024 г. | декабрь | Председатель комиссии по противодействию коррупции |

\* Отчет о выполнении плана мероприятий составляется ежеквартально.